**Organizační řád**

|  |
| --- |
|  Mateřská škola Suchý, okres Blansko, příspěvková organizacese sídlem Suchý 63 |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  **20 /2024 A. 1. A10** |
| Vypracoval: | Mgr. Markéta Blahová, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Markéta Blahová, ředitelka školy  |
| Pedagogická rada projednala dne |  17. 10. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: |  18. 10. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: |  18. 10. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

**Organizace školy**

Mateřská škola Suchý je příspěvková organizace se sídlem: Suchý 63, Boskovice, 680 01.

**Struktura řízení**

Statutárním orgánem školy je ředitelka školy.

V době nepřítomnosti ředitelky z důvodu dlouhodobé nemoci či úrazu ji zastupuje učitelka v rozsahu nezbytném pro zajištění provozu, a v případě školení či krátkodobé nemoci sjednaný zástup na Dohodu o pracovní činnosti. Ředitelka dále stanovuje vedoucí školní jídelny mateřské školy.

Ředitelka je nadřízeným všem zaměstnancům, vedoucí školní jídelny přímo řídí kuchařku.

V mateřské škole kromě ředitelky dále pracují:

Pedagogičtí pracovníci: učitelka- úvazek 1,0; od 1.4. 2024 do 31.8.2028 asistent pedagoga- úvazek 1,0; provozní zaměstnanci: kuchařka- úvazek 0,60; vedoucí jídelny-úvazek 0,12; školnice- úvazek 0,55; z evropských projektů: školní asistent MŠ- úvazek 0,4.

**Povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy**

Povinnosti a pravomoci zaměstnanců školy jsou vymezeny zákonem č. 262/2006

Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, Pracovním řádem pro

zaměstnance škol a školských zařízení a vnitřními předpisy školy.

**ředitelka**

řídí školu v souladu s příslušnými ustaveními zákona č. 561/2004, Sb., o

předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský

zákon), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance

škol a dalšími právními předpisy vymezujícími povinnosti a pravomoci ředitele školy.

Ředitelka také zaštiťuje poradenskou činnost v mateřské škole, spolupráci s PPP Boskovice SPC Kociánka Brno.

**Ostatní zaměstnanci** plní úkoly stanovené popisem práce-pracovní náplň.

Pověřencem pro zpracování osobních údajů je Mgr. Nikola Turková.

**Zastupitelnost zaměstnanců**

V případě potřeby se vzájemně zastoupí pedagogičtí pracovníci,

 vzájemně se zastoupí školnice a kuchařka.

**Předávání a přejímání funkcí**

Při odchodu zaměstnance nebo při jeho dlouhodobé nepřítomnosti může ředitelka

pověřit jiného zaměstnance převzetím agendy. Převzetí majetku a peněžních hotovostí se provádí vždy písemně.

Projednáno se zaměstnanci dne: 17. 10. 2024

Platí od: 18. 10. 2024

Vydala: Mgr. Markéta Blahová, ředitelka Mateřské školy Suchý

poznámka: přílohou organizačního řádu je organizační schéma